

ARCIDIOCESI DI ROSSANO-CARIATI
Parrocchia S. Apollinare in Corigliano nel Comune di Corigliano Rossano

INDIZIONE PROCEDURA DI GARA D'APPALTO CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO

**INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA CHIESA DI SAN TEODORO IN C.DA THURIO DI
CORIGLIANO-ROSSANO, AREA CORIGLIANO. PARROCCHIA SANTA APOLLINARE.**

Legge di Stabilità n. 55 del 22.12.2017 ai sensi dell'art. 2 comma 6.

IMPORTO COMPLESSIVO

Importo complessivo posto a base è di € 33.828,57 IVA esclusa a cui si sommano oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 4.714,68 come da computo.

| | |
|--|-------------------------------|
| a) Importo Lavori | € 33.828,57 |
| b) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | € 4.714,68 |
| Importo Lavori a base d'asta (a + b) | € 38.543,25 oltre IVA al 10%, |

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Il presente Disciplinare ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante della Gara promossa dalla Parrocchia S. Apollinare in Corigliano nel Comune di Corigliano Rossano dell'Arcidiocesi di Rossano-Cariati, regolano le modalità di partecipazione alla procedura di gara.

REQUISITI MINIMI INDISPENSABILI PER LA PARTECIPAZIONE

Le imprese, per il solo fatto che partecipano alla presente procedura di gara, accettano esplicitamente e totalmente tutti i patti, le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente bando-disciplinare, dal Capitolato Speciale di Appalto e dal Contratto, nessuna esclusa.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Non è consentito il subappalto, il ricorso ad avvalimento e al raggruppamento tra imprese.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITA' PROFESSIONALE

1. insussistenza nei propri confronti delle cause di impedimento di contrarre con la pubblica amministrazione;
2. insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 44 del D.Lgs 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
3. insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della L. 246/2005);
4. dichiarazione in ordine ai piani individuali di emersione di cui all'art.1 comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito con modificazioni in Legge n. 266 del 22/11/2002 "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavori a tempo parziale";

5. Possesso di certificazione del casellario Giudiziale e Carichi pendenti: **NULLA**;
6. Certificato del Casellario dall'Agenzia delle Entrate: **NULLA**;
7. **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**, in corso di validità (**sei mesi**) per attività inerenti l'oggetto di gara, con "Nulla Osta" ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i.;
8. Documento **DURC** in corso di validità.

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

1. **Idonea garanzia bancaria.** Dichiarazione di un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385. Tale dichiarazione è presentata già in sede di offerta e deve attestare l'idoneità economica e finanziaria dell'impresa, ai fini dell'assunzione dell'appalto, dovrà fare espresso riferimento all'oggetto della gara con il relativo importo.
2. Polizza di assicurazione a copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche se preesistenti, verificatesi durante l'esecuzione dei lavori (CAR). La somma Assicurata deve essere pari all'importo contrattuale dei lavori.

Polizza di assicurazione a Copertura della responsabilità civile ai sensi dell'art. 129 comma 1 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e dell'art 125 comma 1 del DPR 207/10 che tenga indenni la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione.

Cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione, pari al **2% dell'importo complessivo dell'appalto**, ossia pari a euro 770,865.

Le polizze devono essere consegnate direttamente all'Ufficio competente dell'Amministrazione Appaltante entro il termine dalla stessa indicato nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva. Le stesse saranno allegate al contratto.

CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. Attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA), in originale o copia autenticata, di cui al D.P.R. n. 34/2000 e s.m.i regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione: **OG1 (Edifici Civili)**.
2. Essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica. In particolare si richiede la proprietà dei mezzi idonei alla realizzazione dell'opera. In caso contrario, è possibile il ricorso al nolo a freddo dei mezzi necessari e mancanti.

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

L'opera è stata finanziata alla Parrocchia di S. Apollinare dalla Regione Calabria, Settore LL.PP. con Decreto Dirigenziale n. 2754 del 07/03/2019 (Legge di Stabilità n. 55 del 22.12.2017 ai sensi dell'art. 2 comma 6, per gli interventi di messa in sicurezza della Chiesa di San Teodoro in C.da Thurio, per un importo complessivo di € 47.175,00;

Non è prevista anticipazione o premio di accelerazione.

Modalità di pagamento: come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto

L'Appaltatore verrà pagato a S.A.L. (Stati di Avanzamento Lavori) così come riportato nel Capitolato Speciale di Appalto ovvero:

- **al raggiungimento del 50% dei lavori verrà corrisposto un 50%;**

- **a collaudo avvenuto da tutti gli organi competenti e a pagamento della Regione Calabria verrà corrisposto il saldo del restante 50%.**

Gli Stati di Avanzamento dei Lavori verranno dalla Committenza pagati all'Impresa ad avvenuta copertura economica da parte dell'Ente Finanziatore.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico generale contenente la documentazione amministrativa richiesta, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, **entro e non oltre il termine perentorio, pena la non considerazione, ore 12.00 del giorno 15 DICEMBRE 2022** al seguente indirizzo: **Curia Arcivescovile di Rossano-Cariati, Ufficio Amministrativo, Via Arcivescovado, 5 – 87067 in ROSSANO, Comune di CORIGLIANO ROSSANO (CS).**

La consegna del plico è totalmente a rischio del mittente, intendendosi la Curia Arcivescovile esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora il plico non giungesse a destinazione in tempo utile o in modo difforme rispetto a quanto prescritto dal capoverso che precede. L'Amministrazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico. Il plico, per garantire l'identificazione della provenienza, **deve riportare all'esterno** le seguenti indicazioni: ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e di fax, PEC, codice fiscale e/o partita IVA dell'impresa concorrente, nonché la dicitura dell'appalto:

INVITO A GARA PER I LAVORI DI: “INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA CHIESA DI SAN TEODORO IN C.DA THURIO DI CORIGLIANO-ROSSANO, AREA CORIGLIANO. PARROCCHIA SANTA APOLLINARE”.

Il plico contenente la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura. La sigillatura deve essere effettuata con nastro adesivo antistrappo, strisce di carta preincollata o materiale plastico equivalente idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato su tutti i lembi di chiusura con modalità tali da garantirne l'integrità. Per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste;

Nel plico dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A.1) Dichiarazione di partecipazione alla procedura di gara e dichiarazioni;
- A.2) Dichiarazione del titolare e direttore tecnico;
- A.3) Dichiarazione sul possesso dei requisiti;
- A.4) Accettazione di condizioni ed impegni;
- A.5) Attestazione SOA nella categoria prevalente OG1;
- A.6) Certificato o dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale, carichi pendenti e del Casellario dall'Agenzia delle Entrate. Con l'impegno a fornire, in caso di aggiudicazione, pena annullamento, l'attestazione in originale da parte degli istituti di competenza;
- A.7) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- A.8) Idonea garanzia bancaria;
- A.9) Certificazione relativa all'attrezzatura e ai mezzi di proprietà da impiegare in cantiere.
- A.10) Documento DURC (in corso di validità).

Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In particolare:

A.1) Dichiarazione di partecipazione alla gara

Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante (recante generalità del sottoscrittore – nome, cognome, luogo e data di nascita – qualifica [legale rappresentante o procuratore] – ragione sociale ed indirizzo sociale, comprensivo di recapito telefonico e fax, codice fiscale e partita IVA) e dichiarazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., con cui il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) indicando il numero di fax e indirizzo di posta elettronica certificata PEC al quale andranno inviate tutte le comunicazioni, ivi compresa l'eventuale richiesta di cui all'art. 48 del D.lgs. n.163/2006;
- b) indicandole specificatamente, dichiara l'insussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione di cui all'art. 38 co 1 lettere da a) a m-quater del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

- c) dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 44 del D. Lgs. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- d) dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della l. 246/2005);
- e) dichiara se si è avvalso o meno dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 comma 14 del D. L. 25/09/2002 n. 210, convertito con modificazioni in Legge n. 266 del 22/11/2002 “Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavori a tempo parziale” e se il periodo di emersione si è concluso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- f) si assume, ai sensi dell'articolo 71, comma 2, del D.P.R. n. 554 del 1999, ogni responsabilità in ordine all'avvenuto sopralluogo sul sito, alla presa visione degli atti progettuali ed in ordine alla congruità dei prezzi;

A pena di esclusione, le dichiarazioni devono essere rese da tutti i soggetti ivi previsti (*Impresa individuale: dal Titolare e dal/dai direttore/i tecnico/i; Società in nome collettivo: dal socio/i e dal/dai direttore/i tecnico/i; Società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dal/dai direttore/i tecnico/i; altre Società dagli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dal/dai direttore/i tecnico/i*).

Per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente, le dichiarazioni potranno anche essere rese dai rappresentanti legali in carica. In ogni caso qualora nei confronti di tali soggetti siano stati adottati i provvedimenti previsti all'art. 38, co. 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. occorrerà dimostrare documentalmente, **a pena di esclusione**, di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

A.2) Accettazione di condizioni ed impegni.

Dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante (recante generalità del sottoscrittore - nome, cognome, luogo e data di nascita - qualifica [legale rappresentante o procuratore] - ragione sociale ed indirizzo sociale, comprensivo di recapito telefonico e fax, codice fiscale e partita IVA), contenente:

- a) in merito agli accertamenti in materia di “antimafia” è necessario che il concorrente ne certifichi il possesso - **NULLO** - in sede di gara con autocertificazione ai fini dell'ammissione alla procedura medesima e l'impegno a produrre, in caso di aggiudicazione, pena annullamento, l'attestazione in originale da parte dell'istituto di competenza;
- b) **impegno** a presentarsi, in caso di aggiudicazione, per la stipulazione del contratto entro il termine che sarà posto dall'Ente appaltante;
- c) **impegno** a tener conto nell'esecuzione dei lavori degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori con particolare riferimento agli obblighi di cui al D.Lgs n. 81/2008;
- d) **impegno** a comunicare un conto corrente bancario o postale dedicato al contratto di che trattasi, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, comunicandone gli estremi all'Ente Appaltante prima della stipula del contratto;
- e) **obbligo** a non subappaltare o cedere il contratto ad altri pena annullamento.
- f) **obbligo** ad organizzare e gestire il cantiere così che lo stesso non arrechi danno allo svolgimento delle regolari celebrazioni delle messe;
- g) **obbligo** di sorvegliare che il personale addetto al cantiere indossi i DPI e porti idonei tesserini di riconoscimento;
- h) **accettazione**, in quanto applicabili, delle clausole di legalità indicate nel “Protocollo Calabria”, in particolare sull'obbligo di verificare che all'interno del cantiere il personale addetto o autorizzato esibisca il cartellino di riconoscimento;
- i) accettazione senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nell'Invito Bando di Gara e nel Disciplinare, in tutti i loro Allegati e nelle relative eventuali rettifiche;
- l) **accettazione** che l'Ente appaltante, nel corso dell'esecuzione dei lavori, nel caso in cui sia accertata o dalla D.L. o dagli Uffici Diocesani, l'inosservanza di alcuno degli obblighi di cui sopra, in particolar modo sull'applicazione delle norme di Sicurezza, potrà applicare penali pecuniarie per un importo minimo pari ad €.516,00 fino ad un massimo di €. 1.548,00 che saranno riportate nel Registro di Contabilità e detratte nei certificati di pagamento. Il reiterarsi delle inosservanze di cui sopra potrà essere causa di rescissione del contratto in danno;

- m) **dichiarazione** in ordine al rispetto della “Dichiarazione di salvaguardia della concorrenza”, in modo solenne che le offerte saranno improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza. Sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi, le imprese verranno escluse;
- n) **dichiarazione** di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull’esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso che sarà offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d’opera necessaria per l’esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all’entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto. Dichiaro altresì, di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d’Appalto, nei Piani di Sicurezza, ed in tutti i documenti a corredo della progettazione esecutiva;
- o) **dichiarazione** di prendere conoscenza e di tener conto nella formulazione dell’offerta di tutti gli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza ed infine di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione dei lavori, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- p) **accettazione**, senza condizione o riserva alcuna, che in caso di aggiudicazione dell’appalto sono a totale carico della ditta la stampa cartacea di tutti gli elaborati tecnico-progettuali all’apertura dei lavori (copia cantiere) nonché la stampa di tutti gli elaborati tecnico-progettuali, eventualmente modificati nel corso dei lavori, a chiusura cantiere (copia Committente).

Si procederà all’esclusione dalla gara anche nei seguenti casi:

- qualora il plico di gara pervenga oltre l’orario o il giorno indicati quale termine perentorio;
- qualora il plico di gara non risulti chiuso e idoneamente sigillato o presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- qualora il plico di gara non rechi all’esterno l’indicazione dell’oggetto della gara o la denominazione del concorrente;
- qualora risulti mancante la documentazione interna o quando le stesse non risultino chiuse e idoneamente sigillate;

A.3) Attestazione SOA

Rilasciata a norma del Regolamento approvato con D.P.R. 25.1.2000, n. 34, da un Organismo di attestazione (SOA), in corso di validità, in originale o copia conforme all’originale, che documenti il possesso della qualificazione in classifiche e categorie adeguate ai lavori da assumere;

Nel caso dal certificato SOA si evinca la mancata verifica triennale ex art. 15 bis, DPR n. 34/00 e s.m.i., l’impresa non può partecipare alle gare nel periodo intercorrente tra la scadenza del triennio e l’effettuazione della verifica con esito positivo (risultante con l’aggiornamento sull’attestato stesso);

Si segnala, inoltre, che il requisito della qualificazione **deve** sussistere al momento della scadenza per la presentazione delle offerte, permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, in caso l’impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell’appalto.

A.4) Certificato o dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale e carichi pendenti del Casellario dell’Agenzia delle Entrate

Per ciascuno dei soggetti indicati dall’articolo 38, comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. n.163/2006 (Impresa individuale: dal Titolare e dal direttore tecnico; Società in nome collettivo: dal socio e dal direttore tecnico; Società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dal direttore tecnico; altre Società dagli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico), dal quale risulta **NULLA**.

Si procederà all'esclusione dalla gara anche nei seguenti casi:

- qualora risultino mancanti le dichiarazioni richieste ovvero qualora risulti mancante la loro sottoscrizione da parte del legale rappresentante o procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge del concorrente;
- qualora risultino carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, quando anche una o più di una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo, ad eccezione di quanto diversamente previsto dal presente disciplinare di gara;

PRECISAZIONI

L'offerente autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alle dichiarazioni ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati che ne fanno richiesta motivata. È consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE OFFERTE

La sede per l'apertura delle buste è l'Arcidiocesi di Rossano-Cariati, Ufficio Económico e Amministrativo, Via Arcivescovado, 5 – 87067 Corigliano Rossano (CS). **Apertura della busta il giorno 19/12/2022 alle ore 10:00.**

Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di una persona ciascuno. I soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni. La Diocesi, vista la situazione epidemiologica da Covid-19, invita i partecipanti di accedere agli Uffici muniti di mascherina riducendo al possibilità di contagio ed evitando la possibilità di assembramenti.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvederà, per l'apertura dei plichi degli operatori economici invitati a gara, in **una o più sedute pubbliche**, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, a verificare:

- la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la documentazione amministrativa, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le buste per l'offerta sul banco;

Il soggetto che presiede il seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nel plico, provvede inoltre a verificare:

- che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara.

Il soggetto che presiede la gara provvederà una volta aperta le buste A (*Certificazioni*) alla pubblicazione dell'elenco dei concorrenti ammessi ed eventualmente di quelli esclusi, all'albo della Parrocchia/Arcidiocesi.

Il soggetto che presiede la gara procederà all'apertura delle buste B (*offerta economica*), senza soluzione di continuità e alla valutazione della stessa.

Il soggetto che presiede la gara può sospendere la seduta qualora i lavori non possano proseguire utilmente per cause debitamente motivate; in tal caso fissa la data e l'ora di convocazione della **nuova seduta riservata** per l'apertura dei plichi.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, procede all'apertura di ciascuna busta dell'offerta presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e provvede a verificare:

- la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

- la correttezza formale dell’offerta tecnica, l’assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione.

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede inoltre:

- alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale del ribasso offerto, in lettere, di ciascun concorrente;
- ad apporre in calce all’offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse;

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:

- a disporre la eventuale verifica della congruità delle offerte, qualora ricorrano le condizioni ivi previste;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- a proclamare l’aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta; qualora risultino migliori due o più offerte uguali si procederà, in sede di gara, all’aggiudicazione mediante sorteggio fra le stesse.

Tutte le operazioni saranno verbalizzate.

Espletato il procedimento di aggiudicazione, che avverrà anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida, con separata comunicazione, l’Ente appaltante richiederà l’ulteriore documentazione necessaria per la stipula del contratto e la consegna dell’opera.

L’aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall’Ente aggiudicatrice con apposita richiesta a fornire tempestivamente la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le eventuali spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

L’aggiudicazione, immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, diventa definitiva per la Parrocchia/Arcidiocesi solo dopo l’avvenuta approvazione del relativo provvedimento. La stessa, Committente dell’opera, si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare i lavori.

INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti sui documenti di gara potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo e.mail al seguente indirizzo di posta elettronica: arcidiocesirossanocariati@mailcertificata.it fino a **10 (dieci) giorni** antecedenti alla data di scadenza della presentazione dei plichi.

DISPOSIZIONI RIEPILOGATIVE E FINALI

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant’altro.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competente sede giurisdizionale del Foro di Castrovillari (Cs), con esclusione della competenza arbitrale;

Tutti gli importi citati negli atti di gara si intendono IVA ESCLUSA che le norme vigenti prevedono al 10%;

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13, del D. Lgs n. 196/2003, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” l’Amministrazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

L’Amministrazione appaltante tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

La conoscenza di tali informazioni è necessaria per gestire contratti, ordini, arrivi e spedizioni, fatture, e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali.

Per il perseguimento delle predette finalità, l’Amministrazione appaltante raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie.

I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Amministrazione appaltante, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento.

L'Amministrazione appaltante potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste "A" - "B" vengono acquisiti dall'Amministrazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dell'Amministrazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Diritti del concorrente interessato

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile, in base a quanto stabilito dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 par. 1 e seguenti.

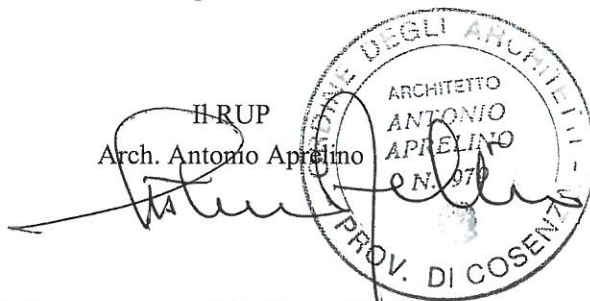
Titolare del trattamento

Titolare del trattamento durante la gara è per conto dell'Ufficio Amministrativo Diocesano l'arch. Antonio Aprelino.

Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

Corigliano Rossano, 07.11.2022

Il RUP
Arch. Antonio Aprelino



Il Legale Rappresentante della Parrocchia S. Apollinare

Sac. Vittorio Salvati

