

ARCIDIOCESI DI ROSSANO-CARIATI
Parrocchia S. Apollinare in Corigliano nel Comune di Corigliano Rossano

INDIZIONE PROCEDURA DI GARA D'APPALTO CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO

**INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA CHIESA DI SAN TEODORO IN C.DA THURIO DI
CORIGLIANO-ROSSANO, AREA CORIGLIANO. PARROCCHIA SANTA APOLLINARE.**

Legge di Stabilità n. 55 del 22.12.2017 ai sensi dell'art. 2 comma 6.

IMPORTO COMPLESSIVO

Importo complessivo posto a base è di € 33.828,57 IVA esclusa a cui si sommano oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 4.714,68 come da computo.

a) Importo Lavori	€ 33.828,57
b) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	<u>€ 4.714,68</u>
Importo Lavori a base d'asta (a + b)	€ 38.543,25 oltre IVA al 10%

In esecuzione della Determina del RUP Arch. Antonio Aprelino, di approvazione degli atti di gara ed indizione della procedura di gara, con la presente viene indetta procedura di gara per l'affidamento, ai sensi di quanto previsto negli stessi atti di gara ed in ossequio alle norme del codice civile, per **"INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA CHIESA DI SAN TEODORO IN C.DA THURIO DI CORIGLIANO-ROSSANO, AREA CORIGLIANO. PARROCCHIA SANTA APOLLINARE"**. Legge di Stabilità n. 55 del 22.12.2017 ai sensi dell'art. 2 comma 6.

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti per il periodo di **n. 180 giorni** (diconsi centottanta) dalla scadenza del termine per la sua presentazione dell'offerta.

SEZIONE I: ENTE APPALTANTE

I.1) ENTE APPALTANTE:

Parrocchia di S. Apollinare, in Corigliano nel Comune di Corigliano Rossano, CAP. 87064.
c.f. Parrocchia 95004120788 - L.R. Sac. Vincenzo Salvati (SLVVTR75D26H9620)

PUNTI DI CONTATTO ED INFORMAZIONI

- RUP Arch. Antonio Aprelino, presso Curia Arcivescovile di Rossano-Cariati, Ufficio Amministrativo, Via Arcivescovado, 5 – 87067 ROSSANO (CS) Tel. 347.9416786 arch.aprelino@gmail.com
- Ufficio Amministrativo: Tel. 0983.520282 - Fax 0983.521750, e.mail: arcidiocesirossanocariati@mailcertificata.it
- Tecnici Progettisti: Arch. Ferdinando Galizia: archgaliziaf@gmail.com, tel. 3394033917 - Ing. Giovanni Marcovicchio: giovannimarcovicchio@yahoo.it, tel. 3283661655;

OGGETTO DELL'APPALTO, DIVISIONE IN LOTTI, VARIATI, SUBAPPALTO, AVVALLIMENTO, RAGGRUPPAMENTO TRA IMPRESE

I lavori si riferiscono a **"INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA CHIESA DI SAN TEODORO IN C.DA THURIO DI CORIGLIANO-ROSSANO, AREA CORIGLIANO. PARROCCHIA SANTA APOLLINARE. Legge di Stabilità n. 55 del 22.12.2017 ai sensi dell'art. 2 comma 6.**

Si tratta di un lotto unico. Non sono ammesse varianti. Non è consentito il subappalto, il ricorso ad avvalimento e al raggruppamento tra imprese.

DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

120 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna dei lavori.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DI GARA

Il presente Bando-Disciplinare di Gara è disponibile/consultabile:

- Sito internet dell'Arcidiocesi di Rossano-Cariati <https://www.rossanocariati.it/bandi-e-gare/>
- Albo-bacheca della Parrocchia di S. Apollinare, chiese di Apollinare e Thurio;
- Albo-bacheca della Curia Arcivescovile in Rossano;

Gli elaborati costituenti il progetto esecutivo potranno:

- essere scaricati dal sito internet;
- richiesti a mezzo mail PEC certificata all'indirizzo: arcidiocesirossanocariati@mailcertificata.it

PENALI

La penale pecuniaria è pari a **euro 100,00** (cento), per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo oltre il termine sopradetto ed offerto in sede di gara.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La ditta Concorrente è chiamata a prendere atto del progetto esecutivo e del computo metrico estimativo, posto a base di gara. Che la procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016) con criterio di aggiudicazione al minor prezzo.

Nel caso di due o più offerte uguali, si procederà, in sede di gara, all'aggiudicazione mediante sorteggio fra le stesse.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico generale contenente la documentazione amministrativa richiesta, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, **entro e non oltre il termine perentorio, pena la non considerazione, ore 12.00 del giorno 15 DICEMBRE**

2022 al seguente indirizzo: Curia Arcivescovile di Rossano-Cariati, Ufficio Amministrativo, Via Arcivescovado, 5 – 87067 in Rossano, Comune di CORIGLIANO ROSSANO (CS).

La consegna del plico è totalmente a rischio del mittente, intendendosi la Curia Arcivescovile esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora il plico non giungesse a destinazione in tempo utile o in modo difforme rispetto a quanto prescritto dal capoverso che precede. L'Amministrazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico. Il plico, per garantire l'identificazione della provenienza, **deve riportare all'esterno** le seguenti indicazioni: ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e di fax, PEC, codice fiscale e/o partita IVA dell'impresa concorrente, nonché la dicitura dell'appalto:

INVITO A GARA PER I LAVORI DI: "INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA CHIESA DI SAN TEODORO IN C.DA THURIO DI CORIGLIANO-ROSSANO, AREA CORIGLIANO. PARROCCHIA SANTA APOLLINARE".

Il plico generale contenente la busta contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, la busta contenente l'OFFERTA ECONOMICA, **a pena di esclusione**, devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura. La sigillatura deve essere effettuata con nastro adesivo antistrappo, strisce di carta preincollata o materiale plastico equivalente idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato su tutti i lembi di chiusura con modalità tali da garantirne l'integrità. Per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste;

Il plico generale deve contenere, **a pena di esclusione**, al suo interno **due** buste: una, contenente la documentazione amministrativa e riportante la dicitura "**busta A – CERTIFICAZIONI**", una, contenente l'offerta economica riportante la dicitura "**busta B - OFFERTA ECONOMICA**".

Le buste devono indicare i dati identificativi dell'offerente.

Si procederà all'esclusione dalla gara anche nei seguenti casi:

- qualora il plico di gara pervenga oltre l'orario o il giorno indicati quale termine perentorio;
- qualora il plico di gara non risulti chiuso e idoneamente sigillato o presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- il cui plico di gara non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente;
- qualora risulti mancante una busta interna o le buste interne o quando le stesse non risultino chiuse e idoneamente sigillate;

Nella busta "**A - CERTIFICAZIONI**" devono essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- A.1) Dichiarazione di partecipazione alla procedura di gara e dichiarazioni;
- A.2) Dichiarazione del titolare e/o direttore tecnico;
- A.3) Dichiarazione sul possesso dei requisiti;
- A.4) Accettazione di condizioni ed impegni;
- A.5) Attestazione SOA nella categoria prevalente OG1;
- A.6) Certificato o dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale, carichi pendenti e del Casellario dall'Agenzia delle Entrate. Con l'impegno a fornire, in caso di aggiudicazione, pena annullamento, l'attestazione in originale da parte degli istituti di competenza – NULLO -;
- A.7) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- A.8) Idonea garanzia bancaria;
- A.9) Certificazione relativa all'attrezzatura e ai mezzi di proprietà da impiegare in cantiere.
- A.10) Documento DURC (in corso di validità) o in alternativa ricevuta dell'avvenuta richiesta telematica con riserva di produrlo prima della stipula del contratto.

Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nella busta "**B - OFFERTA ECONOMICA**" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione:

Dichiarazione di OFFERTA debitamente sottoscritta, dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata nella quale sia riportato **a pena di esclusione** quanto segue:

- la qualifica ed il nominativo del firmatario e la precisa denominazione dell'Impresa, nel cui interesse l'offerta è presentata;
- i dati identificativi della procedura di gara in argomento;
- l'indicazione del **prezzo globale** che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere, ed il

conseguente **ribasso percentuale offerto** (che in ogni caso non dovrà essere composto da più di tre cifre decimali), anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto **prezzo globale** dell'appalto. Tale indicazione non dovrà contenere abrasioni o cancellature e - a **pena di esclusione** - qualsiasi correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta medesima. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, vale il ribasso indicato in lettere. Il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;

- dichiarazione, ai sensi dell'art. 119, comma 5, del Regolamento, - a **pena di esclusione** - di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo; e che pertanto, detta offerta, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;

L'offerta e le dichiarazioni, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte su ciascun foglio dal Legale rappresentante del concorrente e non può presentare correzioni che non siano dallo stesso espressamente confermate e sottoscritte.

Si procederà all'esclusione dalla gara anche nei seguenti casi qualora l'offerta economica:

- non sia separata dalla restante documentazione, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dell'offerta;
- risulti mancante della sottoscrizione da parte del legale rappresentante o del procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge del concorrente;
- rechi l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso o in aumento o ancora condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui; oppure rechi l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
- rechi, in relazione all'indicazione del ribasso in lettere, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
- contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti dell'Ente Appaltante;

DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE, SOGGETTI AMMESSI, PUBBLICAZIONI

In una o più seduta pubblica presso l'Arcidiocesi di Rossano-Cariati, Ufficio Amministrativo Via Arcivescovado, 5 - 87067 Corigliano Rossano (CS). **Apertura della busta il giorno 19/12/2022 alle ore 10:00.**

Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di una persona ciascuno.

I soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.

La Diocesi, vista la situazione epidemiologica da Covid-19, invita i partecipanti di accedere agli Uffici muniti di mascherina riducendo al possibilità di contagio ed evitando la possibilità di assembramenti.

POLIZZE ASSICURATIVE

L'esecutore dei lavori è obbligato a stipulare e consegnare all'Ente Appaltante:

1. Polizza di assicurazione a copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche se preesistenti, verificatesi durante l'esecuzione dei lavori (CAR). La somma Assicurata deve essere pari all'importo contrattuale dei lavori.

2. Polizza di assicurazione a Copertura della responsabilità civile ai sensi dell'art. 129 comma 1 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e dell'art 125 comma 1 del DPR 207/10 che tenga indenni la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione.

3. Cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione, pari al **2% dell'importo complessivo dell'appalto**, ossia pari a euro 770,865.

Le polizze devono essere consegnate direttamente all'Ufficio competente dell'Amministrazione Appaltante entro il termine dalla stessa indicato nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva. Le stesse saranno allegate al contratto.

FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Finanziamento alla Parrocchia di S. Apollinare: Regione Calabria, Settore LL.PP. con Decreto Dirigenziale n. 2754 del 07/03/2019 (Legge di Stabilità n. 55 del 22.12.2017 ai sensi dell'art. 2 comma 6 ha riconosciuto il finanziamento all'Ente Parrocchia S. Apollinare, Chiesa di San Teodoro in C.da Thurio, per un importo complessivo di € 47.175,00;

Anticipazione: non è prevista.

Premio di accelerazione: non è previsto.

Modalità di pagamento: come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

DISPOSIZIONI RIEPILOGATIVE E FINALI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

- La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.
 - Non è ammessa l'anticipazione del prezzo dell'appalto.
 - Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.
 - Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sono accertati che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
 - I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto.
 - Il contratto d'appalto conterrà: Clausola con la quale l'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari (art.3 comma 8 della Legge n. 136/2010 - Piano straordinario contro le mafie); Clausola di immediata risoluzione nei casi in cui l'appaltatore esegua transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.
 - L'Ente appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
 - Le imprese, per il solo fatto che partecipano alla presente procedura di gara, accettano esplicitamente e totalmente tutti i patti, le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente bando-disciplinare, dal Capitolato Speciale di Appalto e dal Contratto, nessuna esclusa.
 - Sono a carico dell'impresa aggiudicataria, le spese di contratto, comprese quelle di bollo, registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipula del contratto d'affidamento, ai sensi dell'art. 34, co. 35, del d.l. n. 179/2012, convertito con l. n. 221/2012;
- Nel caso di difformità tra le norme contenute nel capitolato speciale d'appalto e bando, saranno ritenute valide quelle riportate nel presente bando;
- Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competente sede giurisdizionale del Foro di Castrovillari (Cs), con esclusione della competenza arbitrale;
- Tutti gli importi citati negli atti di gara si intendono IVA ESCLUSA che le norme vigenti prevedono al 10%;

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Amministrazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

L'Amministrazione appaltante tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Per il perseguimento delle predette finalità, l'Amministrazione appaltante raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie.

I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Amministrazione appaltante, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento.

L'Amministrazione appaltante potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste "A" - "B" vengono acquisiti dall'Amministrazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dell'Amministrazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Diritti del concorrente interessato

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile, in base a quanto stabilito dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 par. 1 e seguenti.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento durante la gara è per conto dell'Ufficio Amministrativo Diocesano l'arch. Antonio Aprelino.

Il RUP
Arch. Antonio Aprelino



Il Legale Rappresentante della Parrocchia S. Apollinare
Sac. Vittorio Salvati

